

## 2025 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)

### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

##### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimimizde yürütülen işler ile ilgili iş akışlarına; Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında yer alan bağlantısından ulaşılabilmektedir.

Yüksekokul Müdürüne, Yüksekokul Kuruluna, Yüksekokul Yönetim Kuruluna, Yüksekokul Müdür Yardımcısına, Yüksekokul Sekreterine Öğrenci İşleri Birimi Görevlisine ve Diğer Hizmetler Birimi Görevlisine ait Görev Yetki ve Sorumluluklar birimiz web sayfasının bağlantısında yer almaktadır. Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıt Belgeler:

A.1.1.1. [Gölpazarı Meslek Yüksekokulu \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

A.1.1.2. [Gölpazarı Meslek Yüksekokulu \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

A.1.1.3. [Gölpazarı Meslek Yüksekokulu \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

##### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Değişim ekibi listesi üniversitemiz kalite koordinatörlüğü sayfasında belirtilmiştir.

#### Kanıt Belgeler:

A.1.3.1. [https://bilecik.edu.tr/kalite/icerik/Degisim\\_Ekibi](https://bilecik.edu.tr/kalite/icerik/Degisim_Ekibi)

##### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Görevi	Adı Soyadı	Ünvanı
Kalite temsilcisi	Sinan TEMEL	Doç.Dr. /Myo Müdürü

Kalite Raportörü	Mehmet GÖKSU	Myo Sekreteri
Bölüm Başkanı	Cemile EVKAYA	Dr. Öğretim Üyesi
Komisyon Üyesi	Cem MORKOÇ	Öğretim Görevlisi
Komisyon Üyesi	İlknur KIRAN MORKOÇ	Öğretim Görevlisi
Komisyon Üyesi	Mine ÖZER MUTLU	Öğretim Görevlisi
Komisyon Üyesi	Enes Şamil MUMCU	Öğretim Görevlisi

**Kanıt Belgeler:**

A.1.4.1. [https://www.bilecik.edu.tr/dosya/14416\\_8743\\_BSEU-Surec-El-Kitabi.pdf](https://www.bilecik.edu.tr/dosya/14416_8743_BSEU-Surec-El-Kitabi.pdf)

A.1.4.2. [Gölpazarı Meslek Yüksekokulu \(bilecik.edu.tr\)](http://Gölpazarı_Meslek_Yüksekokulu_(bilecik.edu.tr))

A.1.4.3. [Gölpazarı Meslek Yüksekokulu \(bilecik.edu.tr\)](http://Gölpazarı_Meslek_Yüksekokulu_(bilecik.edu.tr))

*A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik*

Bölümümüz hakkındaki bilgiler üniversitemiz ve yüksekokulumuzun güncel web siteleri üzerinden duyurulmaktadır.

**Kanıt Belgeler:**

A.1.5.1. <https://www.bilecik.edu.tr/>

A.1.5.2. <https://www.bilecik.edu.tr/golpazari>

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

*A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar*

Vizyon ve misyon bölümümüzün web sayfasında mevcuttur.

**Kanıt Belgeler:**

A.2.1.1. [https://bilecik.edu.tr/golpazari/icerik/B%C3%BCro\\_Y%C3%B6netimi\\_ve\\_Y%C3%B6netici\\_Asistan%C4%B1%C4%9F%C4%B1\\_Misyon\\_ve\\_Vizyon\\_dd220](https://bilecik.edu.tr/golpazari/icerik/B%C3%BCro_Y%C3%B6netimi_ve_Y%C3%B6netici_Asistan%C4%B1%C4%9F%C4%B1_Misyon_ve_Vizyon_dd220)

*A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler*

**Kanıt Belgeler:**

*A.2.3. Performans yönetimi*

**Kanıt Belgeler:**

**A.3. Yönetim Sistemleri**

### *A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi*

Bölümümüzün insan kaynakları politikası kanıt belgelerde gösterilen kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir.

Benzer şekilde akademik personelimizin teşvik ve ödüllendirme sistemi de Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine göre yürütülmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

A.3.2.1. [657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)

A.3.2.2. [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

A.3.2.3. [2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#)

A.3.2.4. [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

A.3.2.5. [Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Araştırma Görevlilerinin Atanmaları ve Görev Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Esaslar](#)

A.3.2.6. [Akademik Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü Yönergesi](#)

### *A.3.4. Süreç yönetimi*

Üniversitemizce belirlenen iş akış süreçleri doğrultusunda bölümümüzün işleyişi sağlanmaktadır. İş akış süreçlerine ilişkin belgeler MYO internet sayfasında mevcuttur.

#### **Kanıt Belgeler:**

A.3.4.1. [Gölpazarı Meslek Yüksekokulu \(bilecik.edu.tr\)](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### *A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı*

Eğitim öğretim faaliyetlerimiz çerçevesinde öğrencilerimizin öncelikli paydaşlarımız kabul edilmektedir. Bu kapsamda her dönem mezun ve mevcut öğrencilerden toplanan Öğrenci Memnuniyet Anketleri verilerinden elde edilen sonuçlar alınacak kararda önem teşkil etmektedir

#### **Kanıt Belgeler:**

A.4.1.1. Veriler birimiz öğrenci işlerindeki dosyalarda saklanmaktadır.

#### *A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri*

Öğrencilerimiz fakültemiz de bulunan dilek ve şikayet kutularını kullanarak dilek, şikayet ve önerilerini paylaşabilmektedir. Benzer öğrencinin şekilde bölüm içerisinde çözümleyemediği bir konuyu CİMER'e başvurma yoluna da gidebilmekte ve bölüm içerisinde konunun araştırılıp çözüme kavuşturulması sağlanabilmektedir.

Her dönem mezun ve mevcut öğrencilerden toplanan Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin verilerinden elde edilen sonuçların akademik kurullarda görüşülmesi sonucunda iyileştirilmelerin yapılması planlanmaktadır.

Öğrencilerimiz OBS, akademik ve idari personellerin kurumsal mail hesapları ve dahili telefon numaraları ile gerekli mercilere kolaylıkla ulaşım sağlayabilmektedir.

Öğrencilerimiz öğrenci temsilciliği seçim sistemi ve nihayetinde Öğrenci Konseyi ile karar mekanizmalarına katılım sağlamaktadır.

##### **Kanıt Belgeler:**

A.4.2.1. [Kullanıcı Girişi \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

A.4.2.2. [Geldiniz \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

A.4.2.3. [BŞEÜ | Personel Veri Sistemi \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

A.4.2.4. [CİMER - T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi \(cimer.gov.tr\)](http://cimer.gov.tr)

#### *A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi*

##### **Kanıt Belgeler:**

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

##### *A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi*

##### **Kanıt Belgeler:**

##### *A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları*

##### **Kanıt Belgeler:**

##### *A.5.3. Uluslararasılaşma performansı*

##### **Kanıt Belgeler:**

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Paydaşların katılımı anket, yüz yüze görüşme ve toplantılarla sağlanmaktadır. Bu yöntemlerle elde edilen geri dönüşler sürekli iyileştirme çalışmalarında değerlendirmeye alınmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşlerinin alınma yöntemi olarak anketler kullanılmış ve bu anketler sonucunda iş yüküne dayalı kredi değerlendirmeleri belirlenmiştir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi derslerin AKTS sine göre belirlenmiş olup Bologna sayfasından bu verilere ulaşılabilmektedir. Kurumun yüz yüze ve uzaktan derslerine ilişkin ölçme ve değerlendirme sistemi "Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ne göre gerçekleştirilmektedir

#### **Kanıt Belgeler:**

B.1.1.1. [152892 \(kaysis.gov.tr\)](https://kaysis.gov.tr)

B.1.1.2. [Eğitim Bilgi Sistemi \(bilecik.edu.tr\)](https://bilecik.edu.tr)

#### *B.1.2. Programın ders dağılım dengesi*

Derslerin planlanması sırasında dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesiyle ders planlarında mesleki/teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli veya teknik olmayan seçmeli dersler gösterilmiştir.

Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin olarak "avesis" ve "pvs" sistemlerinden veriler takip edilip, gerekli sürekli iyileştirme eylemleri yapılmalıdır.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.1.2.1. [BŞEÜ | Personel Veri Sistemi \(bilecik.edu.tr\)](https://bilecik.edu.tr)

B.1.2.2. [Akademik Veri Yönetim Sistemi | AVESİS \(bilecik.edu.tr\)](https://bilecik.edu.tr)

B.1.2.3. [KAYSİS \(ELEKTRONİK KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ\) \(kaysis.gov.tr\)](https://kaysis.gov.tr)

### *B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu*

Program çıktıları ile dersin öğrenme kazanımları arasında ilişkilendirme yapılır ve ilgili matrisler (<http://ebs.bilecik.edu.tr>) Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında paylaşılır.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun iyileştirilmesi ve takip edilebilmesi amacıyla yıllık izleme takvimi, program başarı düzeyinin izlenmesi gibi süreçler bulunmaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.1.3.1. [Eğitim Bilgi Sistemi \(bilecik.edu.tr\)](http://ebs.bilecik.edu.tr)

### *B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı*

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin işlemler Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesine göre yürütülmektedir. Kredi Muafiyet isteği İntibak Komisyonu tarafından incelenerek bir intibak programı düzenlenir. Düzenlenen bu intibak programı ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirilerek daha önce alıp da CC ve üzeri harf notu ile başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için en geç bir hafta içinde karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili sınıfa yapılır

Avrupa Kredi Transfer Sistemi(AKTS) değerleri uluslar arası düzeyde ortak kullanılan ve derslerin uluslar arası tanınırlığı için önem taşıyan değerlendirmedir. İlgili dersler ile harcanan emek ve zaman dikkate alınarak öğrencilerimizin katılımı ile her eğitim-öğretim yarıyılında sonunda "İş Yükü(AKTS) Anketleri" yapılmak suretiyle iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.1.4.1. [Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi](http://www.bilecik.edu.tr)

### *B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi*

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler,

- Programların yıllık özdeğerlendirme raporları ve yapılan iyileştirmeler (Program kazanımları açısından değerlendirme) Programımızda periyodik olarak gerçekleştirilen ve

sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.);

- Mezunlarının sahip olması gereken bilgi, beceri ve nitelikleri, her seviyede saptadıktan sonra da eğitim programlarının tekrar oluşturmak,

- Sürekli olarak geri besleme alınarak bölümün belirlenen amaçları ve saptanan nitelikleri sürekli daha iyi yerine getirip getirmediğinin gözlemlenmesi,

- Bütün süreçlerde gerekli iyileştirmelerin yapılması. - Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.

Programların sürekli iyileştirilmesi sürecine, Programda ders veren tüm öğretim elemanları Program Grubunda, diğer öğretim elemanları Stratejik Planlama döngüsü sırasında, öğrenciler Ders Değerlendirme anketleri aracılığıyla,

Mezuniyet aşamasındaki öğrencileri Çıkış Mülakatları ile, Mezunlar çeşitli anketlerin yanı sıra tüm dış paydaşlar (işveren, STK, kamu vb.) ile birlikte katkı sağlamaktadır.

- Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler, (Bilgi yönetim sistemi) Programın eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını güvence altına alma yöntemi; Bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleri Dosyalarındadır.

- Mezunlarla ilgili çalışmaları yürütmek üzere, Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Mezunlar ve istihdam edildikleri işletmeler ile yapılan görüşmelerle, mezun olunan programdan ve program kapsamında aldıkları eğitimlerle ilgili geri dönüşler incelenmektedir.

- Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar, (İstihdam verileri vb.) Toplumun ihtiyaçlarına cevap verme noktasında ise Mezun kariyer analizleri sürekli izlenmekte ve ilgili dış paydaşlardan Danışma Kurulları aracılığıyla geri bildirimler alınmakta, ayrıca Mezunların işverenlerine de düzenli olarak anketler yapılarak görüşleri sorulmaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.1.5.1. <https://bikam.bilecik.edu.tr/index.php>

### *B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi*

Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca; kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili bölüm öğretim elemanlarından bir danışman belirlenir. Danışman, öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri, bu yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılır.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.1.6.1. [152892 \(kaysis.gov.tr\)](https://kaysis.gov.tr)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### *B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri*

Uzaktan eğitim ile ilgili materyaller ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanarak ve canlı ders kayıtları yapılarak uzaktan eğitim veri tabanına yüklenmekte ve bir sonraki döneme kadar öğrenciler tarafından erişim olanağı sağlanmaktadır.

Gerek kendi müfredatında yer alan seçmeli dersler, gerekse diğer bölümlerde bulunan seçmeli dersler ve ders dışı etkinlik olarak tanımlanan dersler disiplinler arası çalışmayı teşvik eden uygulamalar olarak sayılabilir.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.2.1.1. <https://ders.bilecik.edu.tr/login/index.php>

### *B.2.2. Ölçme ve değerlendirme*

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler, “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ne göre gerçekleştirilmektedir. Her dönemin sonunda yapılan Ders Değerlendirme Anketleri ile programların değerlendirilmesinde öğrencilerin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Öğrencilerin ilgili anketlere aktif katılımları sağlanarak, programlar ve ders içeriklerine ilişkin niteliksel katkılar sağlayan geri bildirimler elde edilir.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.2.2.1. [152892 \(kaysis.gov.tr\)](https://kaysis.gov.tr)

[https://docs.google.com/forms/d/1EV\\_6jYMFdJMdk1r2pGfBqUEVQkBMeajwW0TEPI44C\\_g/edit](https://docs.google.com/forms/d/1EV_6jYMFdJMdk1r2pGfBqUEVQkBMeajwW0TEPI44C_g/edit)

### *B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\**

Paydaşlarımız web sayfalarımız, e posta, Sms, anket sayfaları ve elektronik belge sistemimiz ile sosyal medyada yer alan sayfalar aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

Öğrencilerimizin kariyer gelişimini izlemek ve kendilerine yardımcı olmak amacıyla bir kariyer danışmanı ve bir danışmanı bulunmaktadır. Bu danışmanla ilgili iletişim bilgilerine öğrencilerimiz, üniversitemiz web sitesi üzerinden [obs.bilecik.edu.tr](http://obs.bilecik.edu.tr) adresine şifreleriyle sisteme giriş yaptığında ulaşabilmektedir.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler vb. öğrencileri ilgilendiren tüm yönetmelikler ilgili sayfalarda paylaşılmıştır.

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere mezun bilgi sistemi kurulmuştur.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.2.3.1. [Gölpazarı Meslek Yüksekokulu \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

B.2.3.2. [KAYSİS \(ELEKTRONİK KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ\) \(kaysis.gov.tr\)](http://kaysis.gov.tr)

B.2.3.3. [Kullanıcı Girişi \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

B.2.3.4. [Anasayfa \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

### *B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma*

Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (Diploma Eki) mevcut durumdadır. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde, diploma eki yaygın olarak konuşulan Avrupa dillerinden birinde (İngilizce), herhangi bir ücret alınmadan mezun olan her öğrenciye otomatik olarak verilir. Diploma eki tüm Lisansüstü ve Lisans öğrencilerine verilmekte olup Ön Lisans öğrencilerinden isteyen öğrencilere de verilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.2.4.1. [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### *B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları*

Öğrenme ortam ve kaynakları -Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar Üniversitemizin Kütüphane ve

Dokümantasyon merkezindeki elektronik kaynaklar ve basılı kaynaklar, Yüksekokulumuz Kütüphanesinde bulunan mevcut kaynak kullanılmaktadır.

2021-2022 yılı itibariyle hibrit sisteme geçildiğinden birimizden ders alan öğrencilerimiz kampüs dışından da üniversite kütüphanesinin üye olduğu tüm veri tabanlarından ulaşabilmektedir.

-Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil), ayrıca bütün dersler için ders.bilecik.edu.tr sayfası aktif edilmiş ve isteyen öğretim elemanları tarafından ilgili derslere materyal yükleme imkânı getirilmiştir.

Birimimizde sınıflarda bulunan projeksiyonlar, okul genelinde hizmete sunulan kablosuz internet erişimi ve bilgisayar laboratuvarları sayesinde öğrenciler ve personeller öğrenme kaynaklarına kolaylıkla erişim sağlayabilmektedir.

-Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilere OBS üzerinden memnuniyet anketleri uygulanmakta ve geri bildirimler alınarak ilgili birimlere iletilmektedir. 2023 yılı içinde birimiz ve bölümlerimizle ilgili alınan geri bildirimler ilgililer tarafından işlenmiş ve gerekli adımlar atılmıştır.

-Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Özellikle teknik programlarımızın atölyeleri kullanılan malzemelerle öğrencilerin görsel öğrenme becerilerinin geliştirilmesi hususunda büyük öneme sahiptir. Bu makine teçhizatlarına sürekli olarak güncelleme çalışmaları yapılarak iyileştirmeler sağlanmaktadır

#### **Kanıt Belgeler:**

B.3.1.1. <https://www.bilecik.edu.tr/kutuphane>

B.3.1.2. <https://ders.bilecik.edu.tr/login/index.php>

#### *B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri*

-Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

Üniversitemiz Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca; kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, bölüm öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir. Öğrencinin kayıt yenileme, ders

ekleme-silme işlemleri, bu yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılır. Danışman, öğrenciyi izler, eğitim öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur.

-Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Mekanizmalar

Müdürlüğümüzün web sitesinde iletişim için verilen e-posta adresi ve öğrencilerin OBS'de (öğrenci bilgi sisteminde) danışmanlarına mesaj gönderme imkânı sunması, öğrencilere olumlu ve olumsuz geri bildirimlerde bulunma imkânı sağlamaktadır.

-Kariyer merkezi uygulamaları

Öğrencilerimizin kariyer gelişimini izlemek ve kendilerine yardımcı olmak amacıyla her program için bir öğretim elemanımız kariyer danışmanı olarak görevlendirilmiş olup, odasının girişinde bu unvan asılı bulunmaktadır. Bununla birlikte tüm öğrencilerimizin sorunlarını danışabileceği bir danışmanı bulunmaktadır. Bu danışmanla ilgili iletişim bilgilerine öğrencilerimiz, üniversitemiz web sitesi üzerinden [obs.bilecik.edu.tr](http://obs.bilecik.edu.tr) adresine şifreleriyle sisteme giriş yaptığında ulaşabilmektedir.

**Kanıt Belgeler:**

B.3.2.1. [http://w3.bilecik.edu.tr/ue/wpcontent/uploads/sites/66/2019/11/On Lisans ve Lisans Egitim-Ogretim Yonetmeligi.pdf](http://w3.bilecik.edu.tr/ue/wpcontent/uploads/sites/66/2019/11/On_Lisans_ve_Lisans_Egitim-Ogretim_Yonetmeligi.pdf)

B.3.2.2. <https://bikam.bilecik.edu.tr/>

**B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Birimimizde 8 adet sınıf, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet kütüphane, 1 adet yemekhane, 1 adet basketbol/voleybol sahası, 2 adet bilardo masası, 1 adet masa tenisi bulunmaktadır. Öğrenci ve personeller grup veya bireysel olarak birimizde bulunan tesislerden ücretsiz olarak faydalanabilmektedirler. İlgili spor faaliyetinin gerektirdiği spor ekipmanlarını da öğrenci veya personel kimlik kartlarını görevliye teslim ederek ücretsiz temin edebilmektedirler. Öğrenci sayısı arttıkça tesislerimizde kullanılan ekipmanlarda artış göstermektedir.

**Kanıt Belgeler:**

B.3.3.1. [https://bilecik.edu.tr/golpazari/icerik/Meslek\\_Y%C3%BCksekokulumuz\\_ab0f1](https://bilecik.edu.tr/golpazari/icerik/Meslek_Y%C3%BCksekokulumuz_ab0f1)

#### *B.3.4. Dezavantajlı Gruplar*

Engelli öğrencilerimiz için birim engelli öğrenci temsilcisi olarak öğretim elemanımız görevlendirilmiştir. Derslerde ve sınavlarda bu öğrenci için gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nda özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili birimizin takip ettiği uygulamalar belirtilmiştir. Uzaktan eğitim süresince YÖK'ün EBYS üzerinden göndermiş olduğu tedbirler dikkate alınmaktadır. Üniversite birimlerinden gelen taleplere istinaden engelli öğrencilere yönelik ödev sınav ve canlı sınav hazırlamaya yönelik uygulama adımları dersin öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. Birimizde engelli öğrenci bulunmamaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.3.4.1. <https://bilecik.edu.tr/engelliogrenciler/>

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### *B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*

-Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Programlarımızda açılan dersler bölüm başkanlığınca, bölümdeki öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak belirlenir ve ders programları hazırlanmadan ilgili akademik yarıyılta açılacak dersler önceden EBYS üzerinden Müdürlüğe iletilir. Ders programları, ilgili öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının vereceği derslerle uygun olmasına özen gösterilerek hazırlanır ve dersler, bölümde oy birliği ile öğretim elemanlarına atanır. Ayrıca öğretim elemanları kendi bölümü dışındaki bölümlerde de ders verdiği için, program hazırlama süreci birimdeki tüm bölüm başkanlıklarının bir araya gelmesiyle gerçekleştirilir. Müdürlük yönetim kurulu toplantısında olumlu yönde karar aldığı anda ilgili dersler öğretim elemanları üzerine tanımlanır.

-İzleme ve iyileştirme kanıtları

#### **Kanıt Belgeler:**

B.4.1.1. Programların ders programı ve ders dağılımı toplantı tutanakları

#### *B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi*

-Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar

Öğretim kadrosunun öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusundaki yetkinliklerini geliştirmelerine yönelik öğretim görevlisi yurt içi ve yurt dışı akademik toplantı ve faaliyetlere gönderilmesi teşvik edilerek kendilerini güncellemeleri ve gelişmelerden haberdar olmaları sağlanmaktadır. Diğer taraftan, üst yönetim öğrenci merkezli öğrenme konusunda kriterler belirleyerek politikalar hazırlamaktadır

-Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

“Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Üniversitemizde Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü (BİDEK) ve Bilimsel Araştırmaları Destekleme Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Erasmus ders alma/verme hareketliliği kapsamında akademik personelin eğitim ve işbaşı deneyimi için kendilerine uygun fırsatlara ulaşmalarına yardımcı olunmaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.4.2.1. <https://www.bilecik.edu.tr/bidek/>

B.4.2.2. <https://www.bilecik.edu.tr/avid/>

B.4.2.3. <https://www.bilecik.edu.tr/uluslararası>

#### *B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme*

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Akademisyenlerin bilimsel çalışmaları üzerinden yapılan puanlandırmalar Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme

Komisyonu tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu sayede akademik personelin bilimsel faaliyetler desteklenmektedir.

**Kanıt Belgeler:**

B.4.3.1. [https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/Akademik Tesvik odenegi Degerlendirme Sonuclari ve itiraz Sureci](https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/Akademik_Tesvik_odenegi_Degerlendirme_Sonuclari_ve_itiraz_Sureci)

B.4.3.2. <https://atosis.bilecik.edu.tr/>

**C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME**

**C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

*C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi*

Programımızda 3 doktoralı öğretim elemanı bulunmaktadır. Birimimiz araştırma faaliyetlerinin devlet kurumları, TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve başka ortaklıklar yardımıyla yapılacak projeler aracılığıyla desteklenmesini teşvik etmekte, öğretim elemanlarını proje başvuruları konusunda düzenli olarak bilgilendirmektedir. Birimizde Araştırma faaliyetlerini akademik personellerimiz yürütmektedir.

**Kanıt Belgeler:**

C.1.1.1. [https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/B%C3%BCro\\_Y%C3%B6netimi\\_ve\\_Y%C3%B6netici Asistanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1 Akademik Personel 2d94c](https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/B%C3%BCro_Y%C3%B6netimi_ve_Y%C3%B6netici_Asistanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1_Akademik_Personel_2d94c)

*C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar*

Bu başlık kapsamında bir çalışma yapılmamıştır.

**Kanıt Belgeler:**

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikler ve Destekler**

*C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi*

Bu başlık kapsamında bir çalışma yapılmamıştır.

**Kanıt Belgeler:**

*C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri*

Bu başlık kapsamında bir çalışma yapılmamıştır.

**Kanıt Belgeler:**

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### *C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi*

Üniversitemiz bünyesindeki Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından personellerimizin performanslarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

##### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bu başlık kapsamında bir çalışma yapılmamıştır.